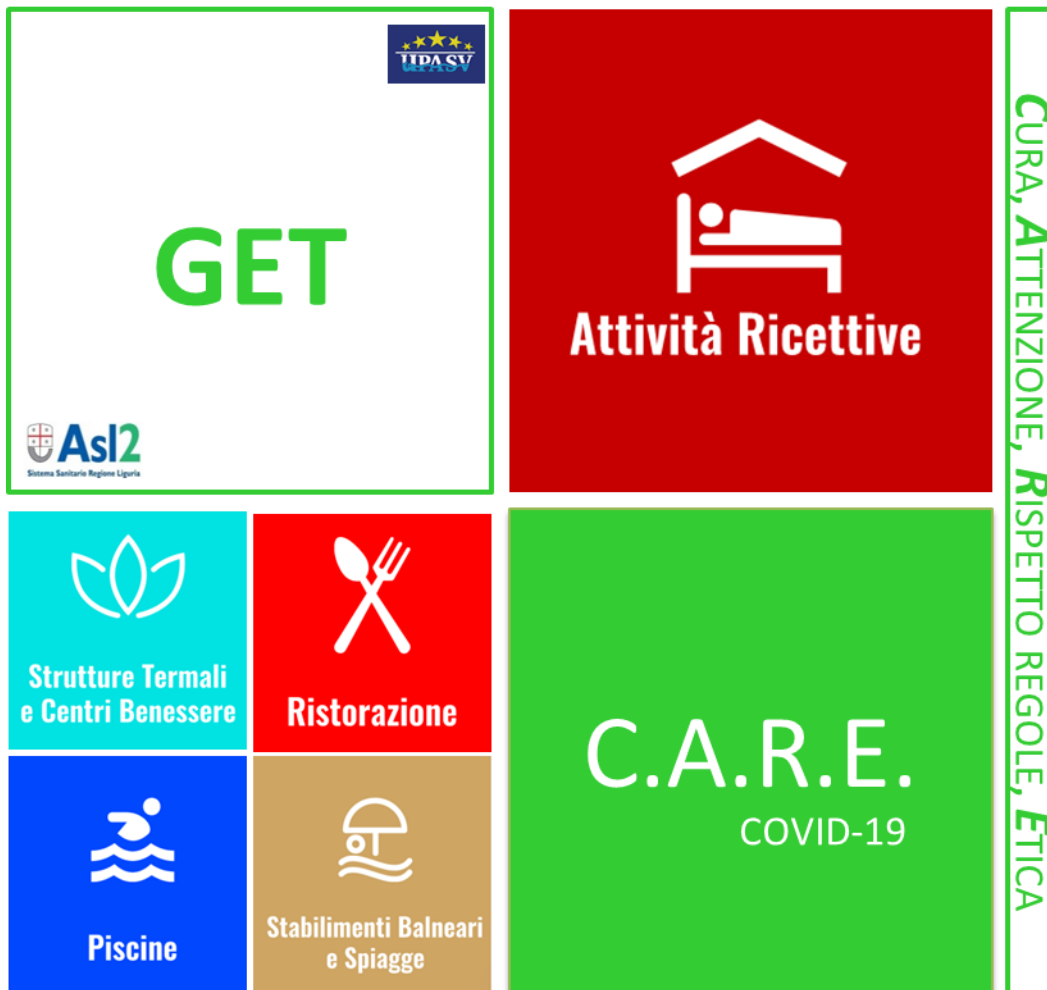


PROGETTO DI EMERSIONE E VALORIZZAZIONE GET CARE COVID-19



GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

INTRODUZIONE



IL PATTO

Il progetto tratta esclusivamente la modalità di gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Il progetto non tratta la conformità della struttura rispetto ad altre normative quali Testo Unico Sicurezza (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) , Prevenzione Incendi ma...

...attraverso l'attestazione della conformità ad **alcuni** requisiti del progetto si risponde ad **alcuni** obblighi normativi oltre che a disposizioni del



- *Protocollo condiviso ambienti di lavoro - 24 aprile 2020*
- *Linee guida per la ripresa delle attività produttive – Allegato IX DPCM 07/08/20*

I contenuti del presente progetto **non sostituiscono le norme e le disposizioni governative vigenti** per l'emergenza Covid-19 e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori derivanti dalla Valutazione dei Rischi.

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

INTRODUZIONE



SCOPO DEL PROGETTO

- far **emergere** soluzioni organizzative e procedurali per fronteggiare l'emergenza sanitaria pandemica Covid-19



RETE: Disponibilità delle strutture alla condivisione delle soluzioni adottate

- far **emergere** quelle imprese / strutture che, dimostrando in questo momento un rinnovato senso di responsabilità verso la collettività, vi aderiscono



Pubblicazione della lista delle strutture che hanno requisiti conformi al progetto sui siti ASL2 Savonese e dell'Associazione

Possibilità di utilizzo del logo del progetto sul proprio sito internet o all'interno della struttura

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

INTRODUZIONE



SCOPO DEL PROGETTO

- I soggetti istituzionali e privati che partecipano al progetto condividono:



*L'obiettivo di tutelare il lavoro, la salute e la sicurezza della
collettività nel pieno rispetto dei rispettivi compiti*

Il progetto è condiviso dal Dipartimento di Prevenzione della ASL2 Savonese, in particolar modo dalle strutture Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (PSAL) e Igiene e Sanità Pubblica (ISP)

e dall' UNIONE PROVINCIALE ALBERGATORI PROVINCIA DI SAVONA

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

INTRODUZIONE



PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

-La partecipazione **VOLONTARIA** al progetto è l'elemento essenziale che valorizza l'impegno dell'impresa verso l'utenza, i lavoratori e la collettività.



L'adesione volontaria prevede la descrizione del metodo gestionale/organizzativo realizzato dalle imprese per il controllo dell'emergenza sanitaria Covid-19 anche attraverso la presentazione di evidenze documentali es.:

- foto gli ambienti,
- materiale informativo affisso o distribuito
- procedure di lavoro adottate
- altro..

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

INTRODUZIONE



FASI DEL PROGETTO

Il progetto si attua per fasi sequenziali che prevedono:



- a) produzione delle **schede di autovalutazione** aziendali inerenti le misure di gestione dell'emergenza Covid-19;
le schede vengono predisposte dall'associazione e dal Dipartimento di Prevenzione della ASL*
- b) le Imprese che volontariamente aderiscono al progetto **si autovalutano e raccolgono le evidenze** delle azioni messe in campo*
- c) le Imprese **inviano le schede di autovalutazione e le evidenze** all' Associazione di Categoria al fine di una prima valutazione di completezza*

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

INTRODUZIONE



FASI DEL PROGETTO

Il progetto si attua per fasi sequenziali che prevedono.



- d) le associazioni di categoria provvedono al successivo **inoltrò delle schede di autovalutazione e delle evidenze** al Dipartimento di Prevenzione della ASL per una **valutazione di seconda istanza***
- e) il Dipartimento di Prevenzione **valuta la completezza** del materiale inviato e conferma all'Associazione ed all'Impresa che il percorso metodologico ed organizzativo attuato **è congruo al progetto GET C.A.R.E. COVID-19***
- f) il Dipartimento di Prevenzione della ASL2 Savonese, su richiesta dell'Impresa, **pubblica sul proprio sito l'elenco delle Imprese che hanno aderito volontariamente ed hanno attuato un percorso metodologico ed organizzativo congruo al progetto GET C.A.R.E. COVID-19***

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

INTRODUZIONE



NOTE

Consenso al trattamento dei dati personali



L'impresa invia, oltre alle schede compilate ed agli allegati previsti il Consenso al trattamento dei dati

Consenso alla messa a disposizione delle soluzioni tecniche, organizzative, informative :



L'impresa invia, oltre alle schede compilate ed agli allegati previsti il Consenso alla pubblicazione e messa a disposizione per la collettività soluzioni tecniche, organizzative, informative adottate per la prevenzione contro il contagio

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

LE SCHEDE

Il progetto sperimentale si applica alle strutture ricettive alberghiere



*Le schede di autovalotazione sono formate da una **Scheda principale** (Scheda Strutture Ricettive) composta da 5 sezioni*

***Schede aggiuntive** a seconda dei servizi presenti all'interno della Struttura ricettiva*



*Ristorazione
Stabilimenti Balneari e Spiagge
Piscine
Strutture Termali e Centri Benessere
Aree Giochi per bambini
Palestre*

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

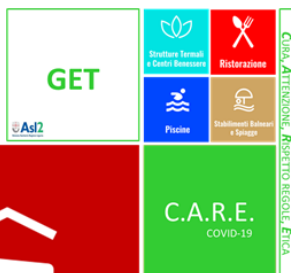
IL PROGETTO IN DETTAGLIO



PROGETTO di EMERSIONE E VALORIZZAZIONE

GET **C.A.R.E.** COVID-19

CURA - **A**TTENZIONE - **R**ISPETTO REGOLE - **E**TICA



SCHEDA ATTIVITÀ RICETTIVE

+



LE SCHEDE

Redatto sulla base della: Linea guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricettive - Conferenza delle Regioni e della Provincia Autonoma - Doc. 20/27/CR784-ri/COVID19 del 08/07/2020 e del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020, modificato il 24 aprile 2020



GET C.A.R.E. COVID-19 : Cura, Attenzione, Rispetto Regole, Etica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO



PROGETTO di EMERSIONE E VALORIZZAZIONE
GET C.A.R.E. COVID-19
CURA - ATTENZIONE - RISPETTO REGOLE - ETICA



SCHEDA ATTIVITÀ RICETTIVE

Accanto alla sede delle AIE, è in corso la guida per la riapertura delle Attività Formative, Prossime e Reciproche – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome – del 20/05/2020 (D.L. n. 11/2020) e del 21/05/2020 e del 22/05/2020 concernenti la riapertura delle attività delle AIE, per la comunità e il commercio, entro la data di diffusione dei virus Covid-19, negli altri territori, dal 14/05/2020, in applicazione del 24 aprile 2020.

Fragilis strains were Valsartan D⁺ L-Asp, COVID-19 Muller-Elling

LE SCHEDE

Sezione 1: Premessa (spiegazione delle regole e delle modalità di invio di schede ed allegati)

Sezione 2: Requisiti derivanti dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 Marzo 2020, modificato il 24 aprile 2020

Sezione 3 Requisiti derivanti dalle “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome – 20/151/CR10a/COV19” ed Allegato IX
DPCM 07/08/20

Sezione 4: Note ed Osservazioni

Sezione 5 Attestazione (da parte del Datore di Lavoro)

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

LE SCHEDE

Interno al riquadro: estratti, utili al fine del presente progetto (ritenuti particolarmente significativi vista l'esperienza maturata dalla S.C. PSAL), del protocollo Condiviso e/o Linee Guida

RIC.3.1 - Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.

NUMERO REQUISITO: REQ RIC 3.1A

☐ Ho predisposto materiale informativo in almeno tre lingue ad esempio: inglese-tedesco-francese

ALLEGARE in formato .pdf il materiale informativo predisposto

Nome allegato RIC 3.1A.pdf

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

LE SCHEDE

elementi attraverso i quali il datore di lavoro può dimostrare l'adempimento e la cui attestazione (X) e l'invio degli allegati corrispondenti è necessaria ai fini della partecipazione al presente progetto

RIC.3.1 - Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.

NUMERO REQUISITO: REQ RIC 3.1A

☒ Ho predisposto materiale informativo in almeno tre lingue ad esempio: inglese-tedesco-francese

ALLEGARE in formato .pdf il materiale informativo predisposto

Nome allegato RIC 3.1A.pdf

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

LE SCHEDE

*Punto all'interno del quale è indicata
l'obbligatorietà o meno dell'invio di un allegato
Nome allegato es. **HOTEL ABC – RIC 3.1A.pdf**
Oppure se comune: **HOTEL ABC-ALLCOM 1.pdf**
HOTEL ABC-ALLCOM 2.pdf ...*

RIC.3.1 - Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.

NUMERO REQUISITO: REQ RIC 3.1A

☒ Ho predisposto materiale informativo in almeno tre lingue ad esempio: inglese-tedesco-francese

ALLEGARE in formato .pdf il materiale informativo predisposto
Nome allegato RIC 3.1A.pdf

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

I REQUISITI (REQ)

Derivano come detto **da punti cogenti** del Protocollo Condiviso 24-04-20 e delle Linee Guida 06-08-20.

I più frequenti e comuni a tutte le schede possono essere di seguito riassunti

Informazione
Dipendenti / Clienti

Segnaletica e
Cartellonistica

Misure Igieniche

Controllo T / monitoraggio
della salute

Pulizia, Disinfezione,
Sanificazione

DPC e DPI

Gestione degli Spazi
Comuni/Distanziamento

Gestione Accessi e terzi

Gestione della ventilazione

Avendo le diverse schede elementi comuni, è possibile dimostrare l'adempimento a più requisiti mediante l'attuazione di un'unica misura di prevenzione

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

I REQUISITI (REQ)

In “Tabella 1” (cfr materiale fornito) sono riportati i requisiti delle varie schede che possono essere dimostrati con l’attuazione di una sola misura di prevenzione e dunque tramite L’INVIO DI UN UNICO ALLEGATO (ALLEGATI COMUNI)

ESEMPIO: PROCEDURA DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Ho redatto apposita procedura/istruzione operativa, consegnata al personale della struttura ricettiva con riportate le modalità e le frequenze di pulizia e disinfezione delle superfici, (**oggetti consegnati ai clienti, attrezzature.....**) con l’indicazione dell’utilizzo dei prodotti che seguono la circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 e delle successive indicazioni tecnico scientifiche del Ministero della Salute e/o ISS (Es. Rapporto ISS n.25/2020). All’interno della procedura stessa è indicato a chi (figura professionale) è stata affidata la verifica dei livelli minimi di scorta che danno luogo ad immediata richiesta di reintegro (garantendo comunque almeno 72 ore di autonomia o sistema equivalente di pari efficacia)

RIC 3.10
RIC 3.12
RIS 2.15
SP 2.10
SP 2.11
PI 2.13
PI 2.15
BEN 2.9B
BEN 2.13
BEN TP 2.21

1 PROCEDURA SPECIFICA



10 REQUISITI
RISPETTATI

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

Esempio di partecipazione al progetto

Immaginiamo di avere una struttura ricettiva che abbia un ristorante interno aperto anche a clienti esterni (che non accetta cerimonie) ed una spiaggia privata anch'essa aperta a clienti esterni senza animazione/aree giochi per bambini e senza piscine

CHE COSA DEVO FARE?

Ovviamente vanno prese in considerazione le sole schede:



GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

Esempio di partecipazione al progetto

Immaginiamo di avere una struttura ricettiva che abbia un ristorante interno aperto anche a clienti esterni ed una spiaggia privata anch'essa aperta a clienti esterni senza animazione/aree giochi per bambini e senza piscine

QUALI ALLEGATI DEVO INVIARE ?

1. Informativa dipendenti Nuovo Coronavirus
2. Informativa RLS (con verbale di incontro)
3. Foto affissione procedura lavaggio mani nei servizi igienici dei dipendenti
4. Procedura ingressi (compreso appaltatori) e misurazione della T per lavoratori e fornitori della struttura ricettiva + foto strumento misurazione T
5. Foto definizione percorsi tramite segnaletica orizzontale e verticale
6. Procedura Pulizia, Disinfezione, Sanificazione dei luoghi di lavoro e aree comuni (spogliatoi, servizi igienici dipendenti...), oggetti (ad esempio quelli forniti ai clienti ed attrezzature (compresi lettini, sdraio...), secondo indicazioni Ministero della Salute e ISS
7. Verbale di Costituzione del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione (che deve già essere stato redatto)
8. Informative clienti in tre lingue sulle misure di prevenzione della struttura (affisse, consegnate in camera...) **per le 3 attività**

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

Esempio di partecipazione al progetto

QUALI ALLEGATI DEVO INVIARE ?

9. Verbale incontro formativo con dipendenti sulle misure di prevenzione della struttura e le informazioni da trasferire al cliente
10. Elenco delle zone ove è stata affissa segnaletica verticale ed orizzontale e delle aree comuni ove sono stati posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani
11. Foto barriere fisiche di dimensioni adeguate di separazione fra clienti/lavoratori
12. Stima del fabbisogno di DPI per i lavoratori per i prossimi 3 mesi
13. Relazione contenente i minutaggi previsti per gli ambienti interni (es. aerazione camere, sale colazione, bar, ristorante ed aree comuni...)
14. Pubblicizzazione della prenotazione obbligatoria per il ristorante e la spiaggia

Specifico ristorazione

1. Foto dei punti di disinfezione afferenti ai servizi igienici e dell'informativa del Ministero della Salute affissa all'interno
2. Procedura di gestione della sala per il rispetto della distanza interpersonale

GET **C.A.R.E.** COVID-19 : **C**ura, **A**ttenzione, **R**ispetto Regole, **E**tica

IL PROGETTO IN DETTAGLIO

Esempio di partecipazione al progetto

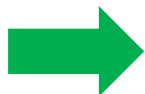
QUALI ALLEGATI DEVO INVIARE ?

Specifico Spiaggia

1. Informativa particolare agli steward di spiaggia per l'accompagnamento dei clienti all'ombrellone e per la gestione della presa e consegna attrezzature (ombrelloni/sdraio, lettini...) e verbale incontro informativo
2. Format del registro dell'elenco delle presenze per gli ospiti esterni alla struttura
3. Procedura di gestione della spiaggia per il rispetto della distanza interpersonale e calcolo del n. massimo ombrelloni

TOTALE 3 attività: Ricettiva+Ristorazione+Spiaggia

19 ALLEGATI



3 Informative
4 Procedure
4 Rilievi fotografici
3 Verbali di incontro
5 Elenchi/stime

GRAZIE PER
L'ATTENZIONE

