

PROGETTO di EMERSIONE E VALORIZZAZIONE

GET **C.A.R.E.** COVID-19

CURA - **A**TTENZIONE - **R**ISPETTO REGOLE - **E**TICA



TABELLA 1: PROSPETTO ALLEGATI



Sezione 1: Elenco Allegati inviati

Inserire in questa sezione l'elenco degli allegati **SINGOLI** (un allegato risponde ad un requisito) nominandoli come riportato all'interno delle singole schede di progetto: *NOME STRUTTURA - Nome allegato (esempio: HOTEL ABC – GEN 2.3A.pdf)*

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Nome allegato:

Sezione 2: Numerazione degli ALLEGATI COMUNI

E' possibile **ACCORPARE** più allegati relativi allo stesso argomento in un unico file, compilando la tabella seguente ove si indica il numero dell'allegato comune ed i requisiti ai quali fa riferimento.

La somma degli allegati riportati in sezione 1 e di quelli riportati in sezione 2 corrisponde al numero totale di allegati che la struttura deve inviare al fine della partecipazione al progetto.

ARGOMENTO	NOME E NUMERO ALLEGATO COMUNE	REQUISITI ACCORPATI
	ALLCOM 01.pdf	<input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____
	ALLCOM 02.pdf	<input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____
	ALLCOM 03.pdf	<input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____
	ALLCOM 04.pdf	<input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____ <input type="checkbox"/> ____

(è possibile inserire quante più righe necessarie continuando la numerazione: ALLCOM 05.pdf....)

ESEMPIO DI ACCORPAMENTO IN ALLEGATI COMUNI

<p>Materiale informativo in almeno tre lingue ad esempio: inglese-tedesco-francese</p>	<p>ALLCOM 01.pdf</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.1 A <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.1A <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.1A <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.1 A <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.1A <input checked="" type="checkbox"/> GIO 2.1A <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.1A</p>
<p>Verbale di incontro formativo con il personale (anche per trasferimento delle informazioni al cliente)</p>	<p>ALLCOM 02.pdf</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.1B <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.1B <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.1B <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.8B <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.9 <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.12 <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.1B</p>
<p>Procedura per la misurazione delle temperatura e foto della strumentazione utilizzata per la suddetta misurazione</p>	<p>ALLCOM 03.pdf</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> GEN 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.2 <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.3 <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.4 <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.3</p>
<p>Cartellonistica / segnaletica nelle aree comuni (foto/elenchi)</p>	<p>ALLCOM 04.pdf</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.3 A <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.1B <input checked="" type="checkbox"/> GIO 2.1B</p>
<p>Informative consegnate al cliente/affisse per il cliente</p>	<p>ALLCOM 05.pdf</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.3B <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.14A <input checked="" type="checkbox"/> RIS CER 2.16 <input checked="" type="checkbox"/> RIS CER 2.22 <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.1 C <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.9A <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.10 <input checked="" type="checkbox"/> BEN TP 2.18 <input checked="" type="checkbox"/> BEN TP 2.19 <input checked="" type="checkbox"/> BEN PISTER 2.31 <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.1B <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.5</p>

Foto postazione cassa/reception/banco bar (DPC; barriere di separazione...)	ALLCOM 06.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.5A <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.9B <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.13A <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.5A <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.6A
Stima del fabbisogno dei DPI per i prossimi 3 mesi	ALLCOM 07.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.5C <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.13C <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.5C <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.6C <input checked="" type="checkbox"/> BEN TP 2.16B <input checked="" type="checkbox"/> BEN TP 2.17B <input checked="" type="checkbox"/> GIO 2.5B <input checked="" type="checkbox"/> GIO SALE 2.9bis
Elenco delle aree comuni ove sono stati previsti dispenser con prodotti igienizzanti / fotografie dei punti di disinfezione aggiuntivi delle mani	ALLCOM 08.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.9 <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.2B <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.2B <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.8A <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.8 B <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.6
Procedura/istruzione operativa, consegnata al personale/ditte esterne con riportate le modalità e le frequenze di pulizia e disinfezione delle aree, ambienti e locali con particolare attenzione alle aree comuni, alle superfici toccate con maggiore frequenza, ed agli oggetti forniti ai clienti, alle attrezzature... con l'indicazione dell'utilizzo dei prodotti che seguono le indicazioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 e delle successive indicazioni tecnico scientifiche del Ministero della Salute e/o ISS (Es. Rapporto ISS n.25/2020). All'interno della procedura stessa è indicato a chi (figura professionale) è stata affidata la verifica dei livelli minimi di scorta che danno luogo ad immediata richiesta di reintegro (garantendo comunque almeno 72 ore di autonomia <u>o sistema equivalente di pari efficacia</u>)	ALLCOM 09.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> GEN 2.4 <input checked="" type="checkbox"/> GEN 2.9B <input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.7 <input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.10 <input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.12 <input checked="" type="checkbox"/> RIC 3.14B <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.15 <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.10 <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.11 <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.13 <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.15 <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.9B <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.13 <input checked="" type="checkbox"/> BEN TP 2.21 <input checked="" type="checkbox"/> GIO 2.7 <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.7 <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.8
Format elenco presenze per clienti esterni	ALLCOM 10.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> SP 2.3B <input checked="" type="checkbox"/> PI 2.5B

		<input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.5B
Procedura/istruzione operativa con la descrizione delle metodologie adottate al fine di gestire gli spazi ed ingressi e disporre correttamente la <i>sala ristorante / spiaggia...</i>	ALLCOM 11.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.6 <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.7 <input checked="" type="checkbox"/> RIS 2.8 <input checked="" type="checkbox"/> RIS CER 2.18 <input checked="" type="checkbox"/> RIS CER 2.19 <input checked="" type="checkbox"/> SP 2.6A <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.3
Foto della zona armadietti numerati ed eventuale copia del registro/giustificativo di assegnazione al cliente dell'armadietto	ALLCOM 12.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> PI 2.7A <input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.7B <input checked="" type="checkbox"/> PAL 2.10A
Copia percorso consigliato	ALLCOM 13.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> BEN 2.3B <input checked="" type="checkbox"/> BEN PISTER 2.23
Relazione riportante le modifiche apportate all'interno dell'area gioco / sala giochi al fine del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1m	ALLCOM 14.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> GIO 2.4 <input checked="" type="checkbox"/> GIO 2.8A