

## PROGETTO di EMERSIONE E VALORIZZAZIONE

### GET **C.A.R.E.** COVID-19

**C**URA - **A**TTENZIONE - **R**ISPETTO REGOLE - **E**TICA



### SCHEDA AREE GIOCHI PER BAMBINI

**NOME STRUTTURA:** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO STRUTTURA:** \_\_\_\_\_

**COMUNE:** \_\_\_\_\_

**EV. CODICE IDENTIFICATIVO:** \_\_\_\_\_

*Redatto sulla base delle: Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome – Doc. 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 e del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 Marzo 2020, modificato il 24 aprile 2020*

## Sezione 1 : Premessa ed indicazioni per la compilazione

Le presenti indicazioni si applicano a zone attrezzate con giochi per bambini, presenti all'interno di aree pubbliche e private, comprese quelle all'interno di strutture ricettive e commerciali.

All'interno del riquadro sono riportati gli estratti, utili al fine del presente progetto (ritenuti particolarmente significativi vista l'esperienza maturata dalla S.C. PSAL), delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome – 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 (Sezione2). Gli elementi riportati all'interno del riquadro derivano dunque da obblighi normativi.



Il presente processo di gestione dell'emergenza **non sostituisce** le norme e le disposizioni governative vigenti per l'emergenza Covid-19 nonché per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori derivanti dalla Valutazione dei Rischi.

### REQUISITI (REQ) ed Allegati

I requisiti (REQ) così come di seguito presentati, sono elementi attraverso i quali il datore di lavoro può dimostrare l'adempimento, ai fini del presente progetto, al corrispondente punto del Protocollo Condiviso o delle Linee Guida riportato all'interno del suddetto riquadro.

Per la partecipazione al progetto dunque, ogni requisito (REQ) va crocettato dal datore di lavoro per la necessaria dimostrazione di adesione allo stesso. I requisiti volontari / non applicabili sono chiaramente evidenziati.

Per ciascun requisito viene inoltre indicato se:

- È necessario produrre ed inviare della documentazione quale allegato ("ALLEGARE") e la sigla con cui nominare il file in formato .pdf ("Nome allegato").
- Non è previsto l'invio di un allegato ("ALLEGARE": non previsto)

Evidenziamo sin da subito che alcuni allegati possono essere utilizzati per attestare il rispetto a più requisiti anche di schede differenti. In merito a questo si rimanda alla "Tabella 1".

Per un completo riferimento alle norme e disposizioni governative vigenti si rinvia alle fonti ufficiali istituzionali (Governo, Regione, Comuni).

**L'impresa si impegna a recepire le modifiche più cautelative che dovessero intervenire nella normativa Nazionale e Regionale.**



## Sezione 2 : Requisiti ed Allegati da produrre

Cfr Allegato 9 al DPCM 07/08/20

### A) INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

**GIO.2.1** - Predisporre per genitori, bambini, accompagnatori ed eventuale personale un' adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare. Prevedere segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori, comprensibile anche ad utenti stranieri, in particolar modo per aree a vocazione turistica.

#### NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.1A

Ho predisposto materiale informativo in almeno tre lingue ad esempio: inglese-tedesco-francese

**ALLEGATO:** materiale informativo predisposto rispetto a quanto sopra indicato

*Nome allegato* GIO 2.1A.pdf

#### NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.1B

Ho predisposto idonea cartellonistica e segnaletica sulle misure igieniche e comportamentali che privilegiano l' utilizzo di simboli grafici e ho consegnato ai genitori all' arrivo nella struttura le informative e le legende dei pittogrammi che troveranno nell' area giochi

**ALLEGATO:** foto cartellonistica e segnaletica predisposta ed eventuale copia delle informative consegnate ai genitori prima dell' accesso all' area giochi e/o al momento dell' accesso all' attività ricettiva

*Nome allegato* GIO 2.1B.pdf

**GIO.2.2** - Invitare il personale e i genitori all' auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.

#### NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.2.

Ho indicato all' interno del materiale informativo consegnato ai clienti della struttura l' invito all' auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, (con evidenziati i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19)

**ALLEGATO:** non previsto

**GIO.2.3** - Per bambini e ragazzi devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l' età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

#### NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.3A



Ho predisposto un questionario gioco, suddiviso per fasce d'età, che i bambini ed i genitori devono compilare e riconsegnare alla struttura la cui finalità sia quella di mostrare ai bambini ed ai genitori/accompagnatori i significati di segnaletica, pittogrammi e misure di prevenzione (**o modalità equivalente**)

**ALLEGATO:** non previsto

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.3B**

In caso di attività organizzate da animatori l'attività è stata pensata in modo tale che la finalità del primo gioco siano quelle di mostrare ai bambini i significati di segnaletica, pittogrammi e misure di prevenzione

**ALLEGATO:** non previsto

**GIO 2.4** - Riorganizzare gli spazi e la dislocazione delle apparecchiature, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che, in base alle disposizioni vigenti, non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale. In caso di presenza di minori che necessitano di accompagnamento consentire l'accesso a un solo accompagnatore per bambino. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.4A**

Ho riorganizzato le aree gioco tramite spostamento/indicazioni di non utilizzo di attrezzature/giochi  
 Applicabile ;  Non Applicabile (non è stato possibile tecnicamente/non è stato necessario modificare le aree giochi)

**ALLEGATO:** relazione riportante le modifiche apportate all'interno dell'area gioco al fine del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1m (se applicabile)

*Nome allegato* GIO 2.4A.pdf

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.4B**

Ho definito il numero massimo di utilizzatori delle aree gioco e individuato ed informato il personale addetto al controllo

**ALLEGATO:** elenco delle aree gioco con indicato il massimo numero di utilizzatori previsto

*Nome allegato* GIO 2.4B.pdf

**GIO.2.5** - La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da genitori, accompagnatori ed eventuale personale, e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età. Privilegiare mascherine colorate e/o con stampe.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.5A**

Ho previsto la fornitura gratuita di mascherine ( privilegiando quelle colorate e/o con stampe per bambini) per tutti gli utilizzatori delle aree gioco sopra i 6 anni qualora sprovvisti

**ALLEGATO:** Non previsto



**NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.5B**

Ho dotato il personale impiegato all'interno dell'area gioco e per l'animazione di mascherine protezione FFP2 e determinato il fabbisogno dei DPI per i prossimi 3 mesi sulla base del numero massimo di personale

**ALLEGARE:** stima del fabbisogno dei DPI per i prossimi 3mesi (o misure equivalenti)

*Nome allegato GIO 2.5B.pdf*

**GIO.2.6** - Mettere a disposizione idonei dispenser di prodotti igienizzanti per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita. Questa misura non è obbligatoria per le aree gioco presenti nei parchi pubblici.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.6**

Ho messo a disposizione idonei dispenser di prodotti igienizzanti in tutti gli ambienti, nei punti di ingresso ed uscita dell'area giochi, nonché nell'area di ritiro gratuito delle mascherine (es. reception)

**ALLEGARE:** foto dell'area ingresso e uscita delle aree giochi con evidenza della messa a disposizione di gel igienizzanti

*Nome allegato GIO 2.6.pdf*

**GIO.2.7** - Garantire una approfondita pulizia delle aree e delle attrezzature, preferibilmente giornaliera o con una frequenza adeguata rispetto all'intensità di utilizzo; qualora non sia possibile una adeguata pulizia delle attrezzature, non ne potrà essere consentito l'utilizzo.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO 2.7**

Ho redatto apposita procedura/istruzione operativa riportante le modalità di pulizia delle aree e delle attrezzature, preferibilmente giornaliera o con una frequenza adeguata rispetto all'intensità di utilizzo; all'interno della procedura sono presenti le responsabilità della suddetta pulizia e della eventuale chiusura dei giochi qualora non sia possibile una adeguata pulizia degli stessi.

**ALLEGARE:** procedura / istruzione operativa redatta in merito agli elementi sopra riportati

*Nome allegato GIO 2.7.pdf*

**B) INDICAZIONI SPECIFICHE - SALE GIOCHI**

**GIO SALE 2.8** - Riorganizzare gli spazi e la dislocazione delle apparecchiature per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che, in base alle disposizioni vigenti, non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale. In caso di presenza di minori che necessitano di accompagnamento consentire l'accesso a un solo accompagnatore per bambino.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.8A**



Ho riorganizzato le aree gioco tramite spostamento/indicazioni di non utilizzo di attrezzature/giochi  
 Applicabile ;  Non Applicabile (non è stato possibile tecnicamente modificare le aree giochi)

**ALLEGATO:** relazione riportante le modifiche apportate all'interno dell'area gioco al fine del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1m

*Nome allegato* GIO-SALE 2.8A.pdf

in alternativa

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.8B**

Ho definito chiaramente ad esempio mediante nastratura o cartellonistica le apparecchiature da non utilizzare perché l'eventuale utilizzo contemporaneo non garantisce una distanza interpersonale di 1m

**ALLEGATO:** non previsto

**GIO-SALE 2.9** - Il gestore è tenuto, in ragione delle aree a disposizione, a calcolare e a gestire le entrate dei clienti in tutte le aree (comprese le aree distributori di bevande e/o snack, ecc.) per evitare assembramenti, come indicato al punto precedente

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.9**

Ho definito una istruzione operativa per l'utilizzo della sala giochi che comprenda, la gestione degli accessi (es. un numero massimo di gettoni in reception, personale fisso di controllo all'ingresso...) il numero massimo di fruitori della sala giochi ed individuato il personale della struttura responsabile del controllo ed alla pulizia delle superfici dei giochi a contatto con le mani (pulsantiera, maniglie, ecc).

**ALLEGATO:** istruzione operativa redatta al fine della fruizione e controllo della sala giochi

*Nome allegato* GIO SALE 2.9.pdf

**GIO-SALE 2.9bis** - La postazione dedicata alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani. In ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche.

NON SONO PRESENTI POSTAZIONI DEDICATE ALLA CASSA – IL PAGAMENTO VIENE EFFETTUATO IN RECEPTION

*In alternativa*

SONO PRESENTI POSTAZIONI DEDICATE ALLA CASSA

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.9bis**

Ho dotato di barriere fisiche la postazione della cassa (visto l'obbligo di cui all'art. 15 c.1 lett. i) e art. 272 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. che prevedono la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale

**ALLEGARE** foto della postazione cassa

*Nome allegato* GIO SALE 2.9bis.pdf



**GIO SALE 2.10** - Il personale di servizio deve utilizzare la mascherina e deve procedere ad una frequente igienizzazione delle mani.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.10**

Ho dotato il personale che a qualunque titolo operi all'interno della sala giochi di mascherine protezione FFP2 ed avere a disposizione idonee soluzioni igienizzanti

**ALLEGATO:** non previsto

**GIO SALE 2.11** - Dotare il locale di dispenser con soluzioni igienizzanti per l'igiene delle mani dei clienti in punti ben visibili all'entrata, prevedendo l'obbligo di frizionarsi le mani già in entrata. Altresì prevedere la collocazione di dispenser in vari punti del locale in modo da favorire da parte dei frequentatori l'igiene delle mani prima dell'utilizzo di ogni gioco/attrezzatura

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.11**

Ho previsto oltre che all'ingresso della sala giochi, in altri punti della stessa (ad esempio presso apparecchiature che presuppongono un elevato contatto) dispenser di prodotti igienizzanti

**ALLEGATO:** non previsto

**GIO SALE 2.11bis** - I clienti dovranno indossare la mascherina

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.11bis**

Ho previsto indicazioni all'ingresso della sala giochi, sull'obbligo di utilizzo della mascherina all'interno della sala giochi

**ALLEGATO:** non previsto

**GIO SALE 2.12** - Periodicamente (almeno ogni ora), è necessario assicurare pulizia e disinfezione delle superfici dei giochi a contatto con le mani (pulsantiera, maniglie, ecc)

Cfr GIO SALE 2.9

**GIO SALE 2.13** - Le apparecchiature che non possono essere pulite e disinfettate non devono essere usate. Non possono altresì essere usati i giochi a uso collettivo in cui non sia possibile il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.13**

Ho preventivamente individuato mediante nastratura o cartellonistica tutte le apparecchiature non utilizzabili perché non pulibili/disinfettabili o perché non garantiscono una distanza interpersonale



di 1m. Tale informazioni sono riportate agli utilizzatori dal personale preposto alla pulizia ed al controllo della sala giochi

Applicabile ;  Non Applicabile (tutte le attrezzature sono pulibili/disinfettabili e garantiscono il mantenimento di una distanza interpersonale di almeno 1 m)

**ALLEGATO:** non previsto

**GIO SALE 2.14** - Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

**NUMERO REQUISITO: REQ GIO SALE 2.14**

Ho verificato personalmente o a mezzo di tecnico qualificato l'idoneità tecnica dell'impianto di areazione/condizionamento al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti ed i protocolli predisposti a seguito dell'emergenza COVID-19

**ALLEGATO:** non previsto

