

## PROGETTO di EMERSIONE E VALORIZZAZIONE

### GET **C.A.R.E.** COVID-19

**C**URA - **A**TTENZIONE - **R**ISPETTO REGOLE - **E**TICA



### SCHEDA ATTIVITÀ TURISTICHE (STABILIMENTI BALNEARI E SPIAGGE)

**NOME STRUTTURA:** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO STRUTTURA:** \_\_\_\_\_

**COMUNE:** \_\_\_\_\_

**EV. CODICE IDENTIFICATIVO:** \_\_\_\_\_

*Redatto sulla base delle: Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome – Doc. 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 e del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure*

per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 Marzo 2020, modificato il 24 aprile 2020

## Sezione 1 : Premessa ed indicazioni per la compilazione

Le presenti Indicazioni si applicano agli stabilimenti balneari, alle spiagge attrezzate e alle spiagge libere.

All'interno del riquadro sono riportati gli estratti, utili al fine del presente progetto (ritenuti particolarmente significativi vista l'esperienza maturata dalla S.C. PSAL), delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome – Doc. 20/151/CR10a/COV19 del 06/08/2020 (Sezione2). Gli elementi riportati all'interno del riquadro derivano dunque da obblighi normativi.



Il presente processo di gestione dell'emergenza **non sostituisce** le norme e le disposizioni governative vigenti per l'emergenza Covid-19 nonché per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori derivanti dalla Valutazione dei Rischi.

### REQUISITI (REQ) ed Allegati

I requisiti (REQ) così come di seguito presentati, sono elementi attraverso i quali il datore di lavoro può dimostrare l'adempimento, ai fini del presente progetto, al corrispondente punto del Protocollo Condiviso o delle Linee Guida riportato all'interno del suddetto riquadro .

Per la partecipazione al progetto dunque, ogni requisito (REQ) va crocettato dal datore di lavoro per la necessaria dimostrazione di adesione allo stesso. I requisiti volontari / non applicabili sono chiaramente evidenziati.

Per ciascun requisito viene inoltre indicato se:

- È necessario produrre ed inviare della documentazione quale allegato (“**ALLEGARE**”) e la sigla con cui nominare il file in formato .pdf (“*Nome allegato*”).
- Non è previsto l'invio di un allegato (“**ALLEGARE**”: non previsto)

Evidenziamo sin da subito che alcuni allegati possono essere utilizzati per attestare il rispetto a più requisiti anche di schede differenti. In merito a questo si rimanda alla “Tabella 1”.

Per un completo riferimento alle norme e disposizioni governative vigenti si rinvia alle fonti ufficiali istituzionali (Governo, Regione, Comuni).

**L'impresa si impegna a recepire le modifiche più cautelative che dovessero intervenire nella normativa Nazionale e Regionale.**



## Sezione 2 : Requisiti ed Allegati da produrre

Cfr Allegato 9 al DPCM 07/08/20

**SP.2.1** - Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità. Si promuove, a tal proposito, l'accompagnamento all'ombrellone da parte di personale dello stabilimento adeguatamente preparato (steward di spiaggia) che illustri ai clienti le misure di prevenzione da rispettare.

### NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.1A

Ho predisposto materiale informativo in almeno tre lingue ad esempio: inglese-tedesco-francese

**ALLEGARE** materiale informativo predisposto

*Nome allegato* SP2.1A .pdf

### NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.1B

Ho specificamente formato il personale dello struttura (steward di spiaggia o altro personale specifico), sulle misure di prevenzione da rispettare e sulle informazioni da trasferire e/o consegnare al cliente durante l'accompagnamento all'ombrellone, nonché in merito al controllo del rispetto delle misure anti-contagio intraprese

**ALLEGARE:** verbale di incontro informativo con il personale addetto alla spiaggia (riportante i nominativi degli stessi e gli argomenti trattati)

*Nome allegato* SP2.1B .pdf

**SP.2.2** - È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per i clienti e per il personale in più punti dell'impianto

### NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.2A

Ho previsto dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani dei frequentatori /clienti /ospiti in punti ben visibili già all'ingresso della spiaggia, con chiara indicazione dell'obbligo di frizionarsi le mani già in entrata

**ALLEGARE:** Non previsto

### NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.2B

Ho preventivamente individuato le aree di frequente transito e previsto dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani dei frequentatori /clienti /ospiti dispenser in prossimità delle stesse

**ALLEGARE:** elenco / o layout della spiaggia con indicazione dei punti ove sono previsti dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani



*Nome allegato SP 2.2B*

**SP.2.3** - Privilegiare l'accesso agli stabilimenti tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 gg.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.3A**

Ho privilegiato la prenotazione obbligatoria dell'utilizzo della spiaggia/ ombrelloni/lettini al fine di gestire l'affollamento ed i flussi sia per clienti interni alla struttura, mediante informative specifiche, sia per clienti esterni (se applicabile)

**ALLEGARE:** Non Previsto

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.3B**

Ho predisposto registri dell'elenco delle presenze per gli ospiti esterni alla struttura (su supporto cartaceo o informatico) strutturati in modo tale che chiaramente indichino all'operatore il raggiungimento dell'affollamento massimo previsto (**o misure equivalenti**)

APPLICABILE  NON APPLICABILE (ingresso alla spiaggia consentito solo a clienti della struttura ricettiva)

**ALLEGARE:** format dei registri dell'elenco presenze

*Nome allegato SP 2.3B.pdf*

**SP.2.4** - Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.4**

Rilevo e/o rendo disponibile attrezzature per la misurazione della temperatura per i clienti e ho redatto ed attuato una procedura per la misurazione delle temperatura per ogni **lavoratore** che accede allo stabilimento balneare/spiaggia. La procedura definisce:

- il personale che provvede alla misurazione della temperatura
- lo strumento da utilizzare
- le misure da attuare in caso di superamento dei 37,5° C

**ALLEGARE:** foto strumento di misurazione della T utilizzato e procedura per la misurazione delle temperatura.

*Nome allegato SP 2.4.pdf*

**SP.2.5** - La postazione dedicata alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani. In ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche, eventualmente in fase di prenotazione.

NON SONO PRESENTI POSTAZIONI DEDICATE ALLA CASSA – IL PAGAMENTO VIENE EFFETTUATO IN RECEPTION



In alternativa

SONO PRESENTI POSTAZIONI DEDICATE ALLA CASSA

**NUMERO REQUISITO: REQ SP2.5A**

Ho dotato di barriere fisiche la postazione della cassa (visto l'obbligo di cui all'art. 15 c.1 lett. i) e art. 272 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. che prevedono la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale

**ALLEGARE** foto della postazione cassa

*Nome allegato* SP 2.5A.pdf

**NUMERO REQUISITO: REQ RIC 2.5B**

Fornisco ai clienti/esterni ogniqualvolta ne siano sprovvisti ed ai lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, **mascherine chirurgiche (dispositivi medici)** immesse in commercio anche in deroga alla disciplina comunitaria nel rispetto delle disposizioni dell'art. 15 D.L. 18/2020 e dell'art. 34 D.L. 9/2020 (valutazione Istituto Superiore di Sanità), da considerarsi dispositivi di protezione individuale, ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 81/08,

Ai lavoratori, o a seguito di valutazione dei rischi o che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro con clienti/esterni/altri lavoratori per i quali non siano a conoscenza le caratteristiche delle mascherine utilizzate (es. "mascherine di comunità"), sono forniti **dispositivi di protezione individuale (facciali filtranti almeno FFP2)** immessi in commercio anche in deroga alla disciplina comunitaria nel rispetto delle disposizioni dell'art. 15 D.L. 18/2020 (validazione INAIL) e dell'art. 34 D.L. 9/2020;

**ALLEGARE:** Non previsto

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.5C**

Ho determinato il fabbisogno dei DPI per i prossimi 3 mesi sulla base del numero massimo di personale

**ALLEGARE:** calcolo del fabbisogno dei DPI per i prossimi 3 mesi

*Nome allegato* SP 2.5C.pdf

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.5D**

Ho reso disponibili modalità di pagamento elettroniche

**ALLEGARE:** Non previsto

**SP.2.6** - Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso allo stabilimento in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.6A**

Ho previsto all'interno della procedura/istruzione operativa di gestione degli ingressi/spazi con le regole base per il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1m ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale

**ALLEGARE:** procedura/istruzione operativa con la descrizione delle metodologie adottate al fine di gestire gli ingressi e gli spazi correttamente

*Nome allegato SP 2.6A.pdf*

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.6B**

Ho predisposto cartellonistica informativa e percorsi tramite segnaletica orizzontale e verticale

**ALLEGARE:** non previsto

**SP.2.7** - Favorire, per quanto possibile, l'ampliamento delle zone d'ombra per prevenire gli assembramenti, soprattutto durante le ore più calde.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.7**

Ho ampliato le zone d'ombra per prevenire gli assembramenti, soprattutto durante le ore più calde, perché possibile tecnicamente

APPLICABILE  NON APLICABILE ( non ampliabili tecnicamente le zone d'ombra)

**ALLEGARE:** non previsto

**SP.2.8** - Assicurare un distanziamento tra gli ombrelloni (o altri sistemi di ombreggio) in modo da garantire una superficie di almeno 10 m<sup>2</sup> per ogni ombrellone, indipendentemente dalla modalità di allestimento della spiaggia (per file orizzontali o a rombo).

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.8A**

Ho previsto una disposizione fissa degli ombrelloni in modo tale che sia garantita una superficie di almeno 10 m<sup>2</sup> per ogni ombrellone (**o misure equivalenti**)

**ALLEGARE:** calcolo riportante il numero massimo degli ombrelloni in base ai mq di spiaggia disponibile ed adibita ad essi

*Nome allegato SP 2.8A.pdf*

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.8B**

Per la parte di spiaggia ove non è prevista una disposizione fissa degli ombrelloni / lettini / sedie a sdraio ho previsto che gli ombrelloni stessi siano richiesti dai clienti e posizionati dagli "steward di spiaggia" (o altro personale della struttura) che ho formato in merito alle regole da rispettare per il posizionamento

Applicabile ;  Non Applicabile (presenza di ombrelloni SOLO in postazioni FISSE)

**ALLEGARE:** verbale di incontro informativo con gli steward di spiaggia/altro personale della struttura (riportante i nominativi degli stessi e gli argomenti trattati – se applicabile)

*Nome allegato SP 2.8B.pdf*



**SP.2.9** - Tra le attrezzature di spiaggia (lettini, sedie a sdraio), quando non posizionate nel posto ombrellone, deve essere garantita una distanza di almeno 1,5 m.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.9**

Per la parte di spiaggia ove non è prevista una disposizione fissa degli ombrelloni /lettini / sedie a sdraio ho previsto che le attrezzature stesse (lettini, sedie a sdraio) siano richieste dai clienti e posizionate dagli steward di spiaggia (o altro personale della struttura), che ho formato in merito alle regole da rispettare per il posizionamento

Applicabile ;  Non Applicabile (presenza di lettini/sedie SOLO in postazioni FISSE)

**ALLEGARE:** verbale di incontro informativo con gli steward di spiaggia/altro personale della struttura (riportante i nominativi degli stessi e gli argomenti trattati – se applicabile)

*Nome allegato SP 2.9.pdf*

**SP.2.10** - Regolare e frequente pulizia e disinfezione delle aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, etc., comunque assicurata dopo la chiusura dell'impianto.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP2.10**

Ho redatto apposita procedura/istruzione operativa, consegnata al personale con riportate le modalità e le frequenze di pulizia delle superfici, con l'indicazione dell'utilizzo dei prodotti che seguono le indicazioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 e delle successive indicazioni tecnico scientifiche del Ministero della Salute e/o ISS (Es. Rapporto ISS n.25/2020). All'interno della procedura stessa è indicato a chi (figura professionale) è stata affidata la verifica dei livelli minimi di scorta che danno luogo ad immediata richiesta di reintegro (garantendo comunque almeno 72 ore di autonomia **o sistema equivalente di pari efficacia**)

**ALLEGARE:** procedura/istruzione operativa inerente la gestione delle operazioni di pulizia con indicazione delle responsabilità

*Nome allegato SP 2.10.pdf*

**SP.2.11** - Le attrezzature come ad es. lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. vanno disinfettati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare, e in ogni caso ad ogni fine giornata.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.11**

Ho redatto apposita procedura/istruzione operativa riportante le modalità di presa e consegna di attrezzature quali lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. in modo tale che, se strettamente necessario debbano essere utilizzati da altra persona / nucleo familiare all'interno della stessa giornata essi vengano disinfettati da personale della struttura utilizzando che seguono le indicazioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 e delle successive indicazioni tecnico scientifiche del Ministero della Salute e/o ISS (Es. Rapporto ISS n.25/2020).



**ALLEGARE:** procedura/istruzione operativa inerente la gestione delle operazioni di pulizia con indicazione delle responsabilità

*Nome allegato* SP 2.11.pdf

**SP.2.12** - È da vietare la pratica di attività ludico-sportive di gruppo che possono dar luogo ad assembramenti.

**NUMERO REQUISITO: REQ SP 2.12**

Ho specificamente formato il personale dello stabilimento (steward di spiaggia/altro personale della struttura), sulle attività consentite e non consentite nonché sulle modalità di controllo

**ALLEGATO** verbale di incontro informativo con gli steward di spiaggia/altro personale della struttura (riportante i nominativi degli stessi e gli argomenti trattati)

*Nome allegato* SP2.12.pdf

**SP.2.13** - Gli sport individuali che si svolgono abitualmente in spiaggia (es. racchettoni) o in acqua (es. nuoto, surf, windsurf, kitesurf) possono essere regolarmente praticati, nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale. Diversamente, per gli sport di squadra (es. beach-volley, beach-soccer) sarà necessario rispettare le disposizioni delle istituzioni competenti.

Vedere REQ SP2.12

